BOLNIŠNICA
SEŽANA

CANKARJEVA ULICA 4
6210 SEŽANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

ZA PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV

NOVEMBER 2026

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA 3
A.02 PODATKI O NAROČNIKU 3
A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
A.04 PREVZEM 6
A.05 PODATKI O PONUDNIKIH 5
A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE 5
A.08 ODPIRANJE PONUDB 7
A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM 8
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 9
B.01 SPLOŠNI DEL 9
B.02 OBVEZNAVSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV 14
B.03 DOPUSTNOST PONUDBE 20
B.04 IZLOČITEV PONUDBE 20
B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE 20
B.06 VELJAVNOST PONUDBE 21
B.07 PONUDBENA CENA 22
B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 22
B.09 PLAČILNI POGOJI 22
B.10 VARIANTNA PONUDBA 22
B.11 MERILA ZA IZBOR 22
C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU 24
C.01 PONUDBA 25
C.02 PREDRAČUN 28
C.03 POTRDILO O REFERENCI 29
C.04 VZOREC POGODBE 30
C.05 IZJAVA PODIZVAJALCA 43
C.06 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB 44
C.07 VZOREC GARANCIJE 47

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), naročnik Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »NMV 1/26 – PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: naročilo male vrednosti.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana.

Kontaktna oseba: Jožica Belej Valenčič

E-mail: jozica.belej.valencic@bsezana.si

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je prevzem in odvoz bolnišničnih odpadkov za obdobje 1 leta. In sicer »NMV 1/26 – PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV«

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

ODPADKI IZ ZDRAVSTVA

SKLOP	KLAS. ŠT. ODPADKA	NAZIV ODPADKA	PAKIRANJE	KOLIČINA ZA 1 LETO	EM
1.	18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	Plastične posode za enkratno uporabo, nepredušno zaprte, skladiščenje ločeno. cca141 kant na mes., odvoz cca 7x na leto	6.920	KG
2.	18 01 04	Odpadki ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice);	V plastičnih vrečah-modre PVC, odlaga se jih v zaprte kontejnerje.	42.721	KG
3.	18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	Plastična posoda s pokrovom.	1.899	KG

KUHINJSKI ODPADKI

SKLOP	KLAS. ŠT. ODPADKA	NAZIV ODPADKA	PAKIRANJE	KOLIČINA ZA 1 LETO	EM
4.	20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	PVC sodček z neprodušnim zapiranjem s pokrovom.	23.378	KG
	20 01 25	Jedilno olje in maščobe	PVC sodček z neprodušnim zapiranjem s pokrovom.	315	KG

OSTALI ODPADKI

SKLOP	KLAS. ŠT. ODPADKA	NAZIV ODPADKA	PAKIRANJE	KOLIČINA ZA 1 LETO	EM
5.	15 01 10*	Embalaža ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali vsebuje nevarne snovi	Namenski kontejner .	480	KG
6.	18 01 09	Zdravila, ki niso navedena 18 01 08		83	KG

Ponudnik (v nadaljevanju: izvajalec) mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Izbrani ponudnik bo moral pri izvedbi javnega naročila upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi spremembe le-te, ne glede na to ali je naročnik to navedel oz. zahteval.

Zahteve naročnika so razvidne iz obrazca C.02 STROKOVNI KRITERIJI. Ponudniki k ponudbi predložijo posamezne liste obrazca C.02 STROKOVNI KRITERIJI za sklope, za katere oddajajo ponudbo. S tem potrdijo, da ponujajo izvedbo storitev skladno z zahtevami v tem obrazcu.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi Načrt ravnanja z odpadki, ki nastanejo v Bolnišnici Sežana, št. ON - 155 - 03. Pri izvedbi naročila je treba v celoti upoštevati ta dokument.

Ponudnik odda ponudbo za enega ali več sklopov.

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Naročilo se sklepa za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027. V kolikor se zaradi pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pogodba ne bo mogla skleniti pravočasno, se za tak sklop začne opravljati storitve po podpisu pogodbe. Navedeno ne vpliva na prenehanje pogodbe.

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisna dokumentacija je ponudnikom dosegljiva na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 do **dne 30. 11. 2026** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec C.01 PONUDBA. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Preostale dokumente se pripne v razdelku »Druge priloge«.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 30. 11. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **19. 11. 2026**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **17. 11. 2026 do 11:00 ure**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik:

Bolnišnica Sežana
mag. Vanja Debevec, direktorica



B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPOLOŠNI DEL

B.01.1. **PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, 91/15 in naslednji);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in nasl.);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. **SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Če bo takšna skupina izbrana, bo naročnik od nje zahteval predložitev akta o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma/pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke 4 Razlogi za izključitev in 5 Ekonomski in finančni položaj. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje

sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum/pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga delno izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- izpolnjen obrazec UDELEŽBA PODIZVAJALCEV za vsakega podizvajalca ter
- priložiti izjavo podizvajalca glede neposrednega plačila na obrazcu C.05 IZJAVA PODIZVAJALCA

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega

izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

B.01.4. **UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za to javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora za te subjekte predložiti podpisane ESPD obrazce.

B.01.5. **USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. **DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma

skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

B.01.7. **OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. **SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop sklenil pogodbo za naročilo »NMV 1/26 PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV«

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 15 dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik

predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

B.01.9. **ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo tako obravnavan samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za varovanje podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

B.01.10. **REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v rokih, določenih v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati obvezne sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).
Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali na naročnikov naslov priporočeno po pošti.

B.01.11. **PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov ali nastopa s podizvajalci, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s temi subjekti.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani http://ejn.gov.si/espd in ga izpolni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Vsak gospodarski subjekt mora v svojem obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk B.02.6 Ekonomski in finančni položaj in B.02.7 Pogoji za dokazovanje usposobljenosti.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Ekonomski in finančni položaj in B.02.7 Pogoji za dokazovanje

usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik pa lahko ponudnike tudi kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

B.02.1. **PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo za obrazcem C.01 PONUDBA priložiti podpisane dokumente C.02 STROKOVNI KRITERIJI.

Ponudniki morajo predložiti tudi vse dokumente, navedene v obrazcu C.02 STROKOVNI KRITERIJI, za sklop, za katerega oddajajo ponudbo.

V ponudbi mora ponudnik prikazati cene in vrednosti brez DDV-ja, stopnjo DDV-ja ter skupno vrednost za plačilo z DDV-jem.

Ponudniki celotno ponudbo v elektronski obliki naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

B.02.2. **SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA**

V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu posebej ESPD obrazec.
Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi zatrjujejo izpolnjevanje pogojev iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

B.02.3. **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Ponudniki morajo v ESPD obrazcu jasno označiti, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba v ESPD obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu ter predložiti dokumentacijo, določeno v točki B.01.3 razpisne dokumentacije.

B.02.4. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Pogoj 1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v Kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: ESPD obrazec na katerem je treba obvezno navesti EMŠO vsake osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Pogoj 2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79., in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Pogoj 3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Pogoj 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Pogoj 5 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

B.02.5. **EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

Pogoj 6 Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: podpisan obrazec C.01 PONUDBA.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

B.02.6. **POGOJI ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI**

Pogoj 7 Za opravljanje storitve, ki je predmet tega javnega naročila se zahteva, da je gospodarski subjekt registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD
Pogoj morajo izpolnjevati gospodarski subjekti za svoj del posla.

Pogoj 8 Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb za najmanj enega naročnika prevzemal odpadke, za katere oddaja ponudbo, najmanj v trajanju neprekinjeno 12 mesecev. Če je ponudnik pri posameznem naročniku prevzemal različne vrste odpadkov, se to lahko navede na enem potrdilu.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec C.03 POTRDILO O REFERENCI, ki ni nujno potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno).

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki bo dejansko prevzemal odpadke po javnem naročilu.

Pogoj 9 Ponudnik mora biti za odpadke, za katere oddaja ponudbo, vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov ali v evidenco predelovalcev odpadkov ali v evidenco odstranjevalcev odpadkov.

DOKAZILO: ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom ESPD potrjuje, da je vpisan v eno od evidenc za odpadke, za katere oddaja ponudbo.

Pogoj morajo izpolnjevati gospodarski subjekti za svoj del posla.

B.02.7. **ZAHTEVE NAROČNIKA**

Zahteva 1. Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu C.6 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Zahteva 2. Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe in ga v celoti sprejema.

Zahteva 3. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne nepreklicne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, v vrednosti 10% celotne pogodbene vrednosti, ki bo skladna z vzorcem bančne garancije na obrazcu C.07 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI. Izbrani ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Bančna garancija mora veljati celotno obdobje trajanja pogodbe (rok dobave + 5 let) in nadaljnjih 30 dni. Ponudnik lahko predloži tudi več zaporednih zavarovanj s krajšo veljavnostjo (najmanj 13 mesecev), vendar mora v tem primeru najmanj 30 dni pred potekom takšnega zavarovanja predložiti novo zavarovanje, vse do poteka roka, za katerega mora veljati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da ne predloži zavarovanja pravočasno, naročnik unovči že prejeto zavarovanje in znesek hrani do konca obdobja, za katero mora biti dano zavarovanje. Iz zneska se poplačuje pod enakimi pogoji, kot bi se poplačeval iz bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Neporabljeni del tako zadržanih sredstev po preteku obdobja, za katero se zahteva zavarovanje, brezobrestno vrne dobavitelju.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo lahko unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

DOKAZILO: s strani ponudnika parafiran in podpisan vzorec C.07 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Ekonomski in finančni položaj in B.02.6 Pogoji za dokazovanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev, lahko, če tako določa zakon, naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 150 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Ponudnik mora vse vrednosti v svoji ponudbi in ostali dokumentaciji, ki je priloga in sestavni del ponudbe (v nadaljevanju se izraz »ponudba« uporablja tako za sam obrazec ponudbe kot za ostalo dokumentacijo, ki jo ponudnik priloži k svoji ponudbi) označiti v evrih. Ponudbena cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (davki, stroški, trošarina, uvozne dajatve, morebitni popusti in ostalo).

Vse cene in vrednosti v razpisni dokumentaciji so brez DDV-ja. Kjer se od ponudnika zahteva, da cene oz. vrednosti označi skupaj/vpiše skupaj z DDV-jem, je to izrecno navedeno oz. označeno v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bodo tržne razmere v pogodbenem obdobju odsevale nižje cene od pogodbenih (znižanje cen pri proizvajalcu), mora ponudnik naročniku ponuditi znižane cene, ki bodo veljale do konca pogodbenega obdobja (oz. do naslednjega takega znižanja cen). Spremembo cen bosta dobavitelj in naročnik uredila z dodatkom k pogodbi.

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno

ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj 3 pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3[2], jo bo naročnik zavrnil.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Plačilni pogoji so določeni pogodbi.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop.

Za sklop 5 morajo ponudniki navesti:

- ceno prevzema, prevoza in zbiranja odpadkov
- ceno, po kateri ponujajo odkup odpadkov

V sklopu 5 se cena, po kateri ponudnik ponuja izvedbo storitev, določi tako, da se od skupne cene storitve odšteje odkupna vrednost odpadkov. Razlika predstavlja ceno, ki jo naročnik upošteva v okviru merila. Najugodnejša ponudba bo tista z najnižjo ceno (upošteva se tudi negativen rezultat).

V primeru, da je v posameznem sklopu več najugodnejših ponudnikov, ki ponudijo izvedbo storitev po enaki skupni ceni, bo naročnik med temi najugodnejšimi ponudniki izvedel žreb, na katerem bodo prisotni predstavniki ponudnikov, med katerimi se žreba. O žrebu se vodi zapisnik.

---

[2] *Opomba: Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.*

C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »NMV 1/26 PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št._____ z dne _____2026, ter na portalu ES št. _____ z dne _____ 2026, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka:_____

Datum:_____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

Izjavljamo, da dajemo ponudbo
- samostojno
- ponudbo v skupnem nastopu

II. Vrednost ponudbe:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo dobavo blaga po naslednji skupni ceni za obdobje enega leta:

SKLOP 1: odpadki 18 01 03*

CENA ZA KG BREZ DDV	EUR
KOLIČINA	6.920 kg
CENA BREZ DDV	EUR
DDV	EUR
CENA Z DDV	EUR

SKLOP 2: odpadki 18 01 04

CENA ZA KG BREZ DDV	EUR
KOLIČINA	42.721 kg
CENA BREZ DDV	EUR
DDV	EUR
CENA Z DDV	EUR

SKLOP 3: odpadki 18 01 06*

CENA ZA KG BREZ DDV	EUR
KOLIČINA	1.899 kg
CENA BREZ DDV	EUR
DDV	EUR
CENA Z DDV	EUR

SKLOP 5: odpadki 20 01 08 in 20 01 25

	20 01 08	20 01 25
CENA STORITEV ZA KG BREZ DDV	EUR	EUR
CENA ODKUPA ZA KG BREZ DDV	EUR	EUR
RAZLIKA NA KG BREZ DDV*	EUR	EUR
KOLIČINA	23.378 kg	315 kg
CENA BREZ DDV	EUR	EUR
DDV	EUR	EUR
CENA Z DDV	EUR	EUR

* V primeru, da je razlika v ceni negativna, pomeni, da bo ponudnik plačal naročniku za prevzete in odpeljane odpadke.

SKLOP 6: odpadki 15 01 10*

CENA ZA KG BREZ DDV	EUR
KOLIČINA	480 kg
CENA BREZ DDV	EUR
DDV	EUR
CENA Z DDV	EUR

SKLOP 6: odpadki 18 01 09

CENA ZA KG BREZ DDV	EUR
KOLIČINA	83 kg
CENA BREZ DDV	EUR
DDV	EUR
CENA Z DDV	EUR

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je 150 dni od roka za oddajo ponudb.

2. Prevzem odpadkov na dogovorjenem mestu Bolnišnice Sežana, ob delavnikih, najkasneje

v 24 urah od prejema pisnega naročila s strani pooblaščene osebe naročnika, v kolikor ne bo drugače dogovorjeno.

3. Potrjujemo, da smo seznanjeni z Načrtom ravnanja z odpadki, ki nastanejo v Bolnišnici Sežana, št. ON - 155 - 03 ter Strokovnimi kriteriji ter da bomo oboje upoštevali pri izvedbi naročila. Izrecno potrjujemo, da smo seznanjeni z velikostmi in barvami zabojnikov, ki izhajajo iz zahtev naročnika in jih bomo dobavljali naročniku skladno z njegovimi potrebami, pri čemer je cena za zabojnike že vključena v ceno na enoto odpadkov, ki jih bomo prevzeli in odpeljali.
4. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva (zlasti vozila) za opravljanje storitev in da imamo na voljo dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra z ustreznimi dovoljenji za opravljanje storitev. Zavezujemo se, da bomo na zahtevo naročnika, če jo bo na nas naslovil, predložili ustrezna dokazila, s katerimi bomo to dokazali
5. Izjavljamo, da v obdobju 180 dni pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih imamo odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.
6. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
7. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
8. Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila, ter navedeno v celoti sprejemamo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.02 STROKOVNI KRITERIJI

Sklop 1: 18 01 03*

Naziv odpadka:

18 01 03* Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju

Strokovne zahteve:

1. Posode za skladiščenje odpadkov:
   - Prevzem v 60 litrskih plastičnih posodah za enkratno uporabo z nepredušnim zapiranjem, ki so označene s klasifikacijsko številko odpadka – (odvoz cca. 1x mesečno)
   - Mesečna poraba : 140 kos plastičnih posod vračunanih v ceno
   - možnost donaročila plastičnih posod zaradi potreb naročnika

2. Prevzem odpadkov:
   - naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom (odvoz 2 x mesečno)
   - možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika
   - prevzem odpadkov neposredno iz naročnikove zbiralnice odpadkov
   - izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
   - ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:
   - vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika
   - izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
   - posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika

4. Izdajanje računov:
   - zbirno enkrat mesečno (račun-zbirnik)

5. Potrdila:
   - predložitev kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v ustrezno evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov

6. Razno:
   - skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju, predvsem pa z določili Uredbe o odpadkih (Ur. list RS, št. 103/2011 in nasl.) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008 in nasl.) ter Zakona o prevozu nevarnega blaga (Ur. list RS, št.33/2006 – ZPNB-UPB1 in nasl.).
   - **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
   - prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Sklop 2: 18 01 04

Naziv odpadka:

18 01 04 Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice).

Strokovne zahteve:

1. Posode za skladiščenje odpadkov:

- uporaba 1100-litrskih zabojnikov za odpadke (4 kom), ki so v lasti ponudnika (zabojniki z zavoro na kolesih ter s pokrovom z možnostjo zaklepanja)
- brezplačna dopolnitev s takim številom enakih zabojnikov, da bo zagotovljen redni 1 x tedenski odvoz odpadkov (zabojniki z zavoro na kolesih ter s pokrovom z možnostjo zaklepanja)
- zagotovitev in stalno obnavljanje napisov o vrsti odpadka (naziv, klasifikacijska številka) na zabojniku –tudi na dodatnih zabojnikih

2. Prevzem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom (odvoz 1 x tedensko – torek)
- v primeru rednih, v naprej določenih terminih odvoza avtomatski prevzem brez predhodnega naročanja
- možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikove zbiralnice odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika

4. Izdajanje računov:

- zbirno enkrat mesečno (račun-zbirnik)

5. Potrdila:

- predložitev kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v ustrezno evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju, predvsem pa z določili Uredbe o odpadkih (Ur. list RS, št. 103/2011 in nasl.) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008 in nasl.)
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**

- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Sklop 3: 18 01 06*
Sklop 6: 15 01 10*

Naziv odpadka:

18 01 06* Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo
15 01 10* Embalaža ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali vsebuje nevarne snovi

Strokovne zahteve:

1. Posode za skladiščenje odpadkov:
   - Prevzem v 60 litrskih plastičnih posodah (4 kom), ki so označene s klasifikacijsko številko odpadka - (odvoz cca. 4x letno), PVC kontejner, ki se hermetično zapre.
   - brezplačna zagotovitev embalaže za potrebe naročnika za določene vrste kemikalij in zagotavljanje kroženja embalaže (prevzem polne, predložitev prazne)

2. Prevzem odpadkov:
   - naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom (odvoz 6x letno)
   - možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika
   - prevzem odpadkov neposredno iz naročnikove zbiralnice odpadkov
   - izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
   - ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:
   - vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika
   - izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (ob posameznih naročilih)
   - posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika

4. Izdajanje računov:
   - zbirno enkrat mesečno (račun-zbirnik)

5. Potrdila:
   - predložitev kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v ustrezno evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov

6. Razno:
   - skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju, predvsem pa z določili Uredbe o odpadkih (Ur. list RS, št. 103/2011 in nasl.) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008 in nasl.)
   - predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom
   - prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Sklop 5: 20 01 08 in 20 01 25

Naziv odpadka:

20 01 08 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij
20 01 25 Jedilno olje in maščobe

Strokovne zahteve:

1. Posode za skladiščenje odpadkov:
   - uporaba PVC sodčkov volumna 50 litrov z nepredušnim zapiranjem s pokrovom, ki so označeni z nazivom in klasifikacijsko številko odpadka
   - brezplačna zagotovitev PVC sodčkov volumna 50 litrov z nepredušnim zapiranjem s pokrovom in zagotavljanje kroženja embalaže (prevzem polne, predložitev prazne)

2. Prevzem odpadkov:
   - prevzem odpadka s klasifikacijsko št. 20 01 08 se izvaja predvidoma v ponedeljkih, torkih, četrtkih in sobotah – (3 kom) na posamezni odvozni dan;
   - prevzem odpadka s klasifikacijsko št. 20 01 25 se izvaja cca 2x na mesec (1 kom) na posamezni odvozni dan - naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom.
   - možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika
   - prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
   - izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
   - ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:
   - vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika
   - izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
   - posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika

4. Izdajanje računov:
   - zbirno enkrat mesečno (račun-zbirnik)

5. Potrdila:
   - predložitev kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v ustrezno evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov

6. Razno:
   - skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavnimi predpisi RS na tem področju
   - predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom
   - prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

C.03 POTRDILO O REFERENCI

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti št. »NMV 1/26 PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____2026, ter na portalu ES št. _____ z dne _____ 2026,

Referenčni naročnik:_____

_____

potrjujemo, da je gospodarski subjekt: _____

_____

Za nas opravljal odvoz odpadkov s klasifikacijsko številko:

_____

_____

v obdobju od_____ do_____ (najmanj v 1 letnem obdobju) pravočasno in v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije je mogoče dobiti pri:

ime in priimek: _____

funkcija: _____

telefon: _____

e-pošta: _____

Kraj in datum:

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

C.04 VZOREC POGODBE

POGODBA

št. NMV 1/26

PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV

ki ga skleneta:

NAROČNIK:	
Naziv in sedež:	**BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana**
Davčna številka:	17330246
Matična številka:	505494000
Poslovni račun:	SI56 0110 0603 0278 864
Telefon:	05 707 40 00
Faks:	05 734 13 02
E-pošta:	info@bsezana.si
Skrbnik sporazuma / nadzornik:	Mateja Rakič
Podpisnik:	mag. Vanja Debevec, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik oziroma Bolnišnica Sežana)

in

IZVAJALEC:	
Naziv in sedež:	
ID št. za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Skrbnik sporazuma / odgovorna oseba:	
Podpisnik:	

(v nadaljevanju prodajalec)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15 in 14/18 - v nadaljevanju ZJN-3), izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila »NMV 1/26 PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV« po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, ... pod št. objave .....
- je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila št._____, z dne_____, izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop(-e) _____.

Del pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za »NMV 1/26 PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV« z dne ___. ___ 2026 in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- ponudba izvajalca z dne ___. ___. 2026.

V kolikor med dokumenti, ki so del pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da na strani prodajalca nastopa konzorcij, njegove spremembe tekom izvajanja sporazuma o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da to pogodbo enostransko odpove oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitve »NMV 1/26 PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV«, skladno z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe, in sicer za naslednje vrste in količine odpadkov:

<v končnem besedilu pogodbe se navede vrste odpadkov po sklopi, za katere se sklepa pogodba>

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je količina odpadkov, ki je določena v prejšnjem odstavku, okvirna količina in bo dejanska količina odvisna od količine odpadkov, ki bodo dejansko nastali pri Bolnišnici Sežana. Izvajalec se odpoveduje vsakršnim zahtevkom iz razloga, ker bi bila količina posamezne vrste odpadkov bodisi višja bodisi nižja od okvirne količine, določene s to pogodbo.

3. člen

V primeru, da pride izvajalec v zamudo, to pomeni, da odpadkov ne prevzame na dan, ko bi jih moral, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % mesečnega plačila za vrsto neprevzetih odpadkov za vsak začeti dan zamude. Zamuda se šteje od 15. ure v dnevu, ko bi morali biti odpadki prevzeti, dalje. Skupna pogodbena kazen mesečno ne sme presegati 20 % plačil za tisto vrsto odpadkov, s katerih prevzemom in odvozom je izvajalec v zamudi. Plačilo pogodbene kazni se pobota še z neizvršenimi plačili.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbena kazen zapade v plačilo ne glede na dejansko nastalo škodo. V primeru, da je škoda, ki nastane naročniku, višja od pogodbene kazni, izvajalec odgovarja za presežek po pravilih, ki veljajo za odškodninsko odgovornost.

4. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljene storitve plačal po dejanskih količinah prevzetih in odpeljanih odpadkov, in sicer po naslednjih cenah:

KLAS. ŠT. ODPADKA	NAZIV ODPADKA	ENOTA MERE	CENA/EM brez DDV
		kg	

<v končnem besedilu pogodbe bodo navedene vse vrste odpadkov, ki bodo predmet pogodbe; pri sklopu 5 se primerno upošteva tudi odkup>

Okvirna vrednost pogodbe za celotno trajanje za sklop .... je ..... *<navesti za vsak sklop>*

Pogodbena cena z DDV je fiksna in vključuje vse stroške izvajalca, vse davke, prispevke, dodatke iz naslova delovnega razmerja ali druge dodatke, v skladu s predpisi, takse, pristojbine, stroške soglasij, zavarovanj, garancij, dokazil in certifikatov, meritev, poročil o kvaliteti in druge stroške izvedbe javnega naročila. V ceno so vključeni tudi vsi zabojniki, ki jih dobavi izvajalec skladno s pogoji Strokovnih kriterijev.
Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za kvalitetno opravljene storitve

5. člen

Naročnik bo opravljene storitve v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Račun izvajalec izstavi mesečno za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Plačilo se izvrši z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun dobavitelja:

- banka: .....
- št. računa.....

Če na račun, naveden v prejšnjem odstavku, plačilo ni mogoče, se plačilo izvede na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. V kolikor tak račun ni prijavljen v AJPES, se lahko plačilo izvede na kateri koli račun, katerega imetnik je izvajalec in je vpisan v AJPES.

V primeru zamude plačila ima dobavitelj pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

6. člen

Obveznosti izvajalca so:

- na lastne stroške naročniku zagotoviti ustrezno število, velikost in barvo embalaže (zabojnikov) za odlaganje odpadkov pri naročniku
- zagotoviti reden prevzem in odvoz odpadkov, ki so predmet te pogodbe, kar pomeni prevzem odpadkov ob delavnikih, najkasneje v 24 urah od prejema pisnega naročila s strani pooblaščene osebe naročnika, v kolikor ne bo drugače dogovorjeno
- prevzeti in odpeljati vse odpadke, ki so predmet te pogodbe in se na dan prevzema in odvoza nahajajo na lokaciji za odvoz
- ob prevzemu odpadkov podpisati interno evidenco iz katere je razvidno, da je bil opravljen prevzem, v kolikor bo naročnik imel vzpostavljen sistem internih evidenc

- ob prevzemu odpadkov izročiti prisotni osebi naročnika prevzemnico ali drugo potrdilo iz katere je razvidno, da je bil opravljen prevzem
- z naročnikom skleniti dogovor o podpisovanju elektronskega evidenčnega lista v imenu naročnika
- da bo prevoznik zagotovil tehtanje količine odpadkov in podatke o količini odpadka evidentiral skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje ravnanja z odpadki;
- naročniku posredovati tehtalni in prevzemni list za vsak odvoz odpadka;
- naročniku posredovati izpolnjen evidenčni list v roku 2 tednov od prevzema odpadkov;
- izvajati storitev v skladu z dogovorom med naročnikom in izvajalcem
- zagotoviti ravnanje z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za posamezno vrsto odpadkov
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacije, ki bi lahko vplivala na izvršitev prevzetih obveznosti
- upoštevati zahteve in navodila naročnika
- prevzeti celotno odgovornost za izvedbo naročila
- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo

Obveznosti naročnika so:

- izvajanje storitev bo naročal pisno, in sicer po elektronski pošti, najkasneje do 14.00 ure;
- določiti odjemno mesto skupaj z izvajalcem, oz. ustrezen prostor, tako da bo izvajalec lahko varno prevzel odpadke;
- zagotoviti dostop do odjemnih mest;
- izvajalca bo sproti obveščal o predvidenih količinah odpadkov.
- poravnati svojo finančno obveznost do dobavitelja,
  tekoče obveščati izvajalca o vseh dogodkih, ki bi lahko imeli vpliv na izvršitev prevzetih del.

7. člen

Pogostost in količino odvoza določa naročnik. Odvoz odpadkov se izvaja predvidoma na naslednji način:

<v končnem besedilu se zapiše pogostost skladno s Strokovnimi kriteriji za posamezno vrsto odpadka>

Odvoz odpadkov se izvaja praviloma ob torkih, če naročnik ne določi drugače. Prevzem in odvoz odpadkov se izvaja med 7. in 15 uro. Naročnik lahko spremeni dan prevzema in odvoza odpadkov, pri čemer o tem obvesti izvajalca.

Če so potrebe naročnika za posamezno vrsto odpadkov takšne, se storitev opravlja tudi večkrat tedensko. Dodatne storitve naročnik naroči vsaj en dan vnaprej na elektronski naslov izvajalca: _____. Dodatne storitve za naročnika je poleg zakonitega zastopnika brez posebnega pooblastila upravičena naročati oseba, ki je navedena kot kontaktna oseba naročnika po tej pogodbi.

8. člen

Kakovost izvedbe storitev mora ustrezati vsem strokovnim zahtevam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ter skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo in standardi na področju ravnanja z odpadki.

9. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da reklamira kakovostno neustrezno izvajanje storitev (izvajalec storitve ne izvaja v skladu z veljavno zakonodajo oz. v skladu z zahtevami naročnika) ter da v kolikor ne pride do rešitve reklamacije med izvajalcem in naročnikom, stranki odvzame sposobnost za izvajanje posamezne vrste storitev.

10. člen

Naročnik bo posamezno storitev naročal po elektronski pošti na naslov: _____, oz po faksu na št. _____ . Šteje se, da je naročilo oddano, če naročnik ne prejme povratne informacije o tem,

11. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št. _____	davčna št. _____
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	_____
	_____
vrednost del:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: ..... Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje

javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

12. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni zastopnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba posamezne pogodbene stranke je pooblaščena, da zastopa pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta te pogodbe.

Vsako spremembo kontaktne osebe pri katerikoli pogodbeni stranki se ostalima pogodbenima strankama sporoči v pisni obliki najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od nastale spremembe.

13. člen

Dobavitelj je dolžan v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe predložiti nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena vrednost z vključenim DDV-jem), kot jamstvo za zagotovitev brezhibnega delovanja, vzdrževanja in servisiranja oz. za odpravo napak ter za nemoteno dobavo potrošnega materiala. Garancija mora veljati 30 dni po preteku te pogodbe.

Naročnik sme garancijo za dobro izvedbo del v smislu poplačila pogodbene kazni unovčiti pod naslednjimi pogoji:

- če dobavitelj ne bo začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

Dobavitelj lahko predloži tudi več zaporednih zavarovanj s krajšo veljavnostjo (najmanj 13 mesecev), vendar mora v tem primeru najmanj 30 dni pred potekom takšnega zavarovanja predložiti novo zavarovanje, vse do poteka roka, za katerega mora veljati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da ne predloži zavarovanja pravočasno, naročnik unovči že prejeto zavarovanje in znesek hrani do konca obdobja, za katero mora biti dano zavarovanje. Iz zneska se poplačuje pod enakimi pogoji, kot bi se poplačeval iz bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Neporabljeni del tako zadržanih sredstev po preteku obdobja, za katero se zahteva zavarovanje, naročnik brezobrestno vrne dobavitelju.

14. člen

V primeru, da pride do:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalcu preneha dovoljenje za prevzem, prevoz ali zbiranje odpadkov, ki so predmet te pogodbe
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec dvakrat v obdobju 2 mesecev ali trikrat v obdobju 6 mesecev zamudi s prevzemom odpadkov po posameznem sklopu
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;
- izvajalec kako drugače krši pogodbo in kršitve ne odpravi niti po opozorilu naročnika

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo. V kolikor izvajalec v 8 dneh od prejema naročnikovega poziva k plačilu pogodbene kazni, ne poravna zgoraj navedene pogodbene kazni oz. škode, jo je naročnik upravičen pobotati z neizvršenimi plačili.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

Pred odstopom od pogodbe mora naročnik izvajalca pisno opozoriti na kršitev in na možnost odstopa od pogodbe v primeru ponovne kršitve pogodbe.

Odstop od pogodbe ima pravne posledice za izvajalca (prekinitev pogodbe), če od pogodbe odstopi naročnik. Odstop od pogodbe velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodb

15. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

18. člen

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

20. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

22. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po en (1) izvod.

Sežana, dne _____

Dobavitelj:

BOLNIŠNICA SEŽANA

_____

mag. Vanja Debevec, direktorica

_____, dne _____

Izvajalec:

_____

C.05 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »NMV 1/26 PREVZEM IN ODVOZ BOLNIŠNIČNIH ODPADKOV, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____z dne _____2026,

izjavljamo, (ustrezno dopolni in označi):

da bomo v okviru predmetnega javnega naročila izvedli naslednje dobave oziroma storitve (navesti predmet in vrednost v EUR brez DDV):

_____

_____

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

[ ] NE zahtevamo neposrednih plačil

Podizvajalec: Podpis in žig:

C.06 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

Lastniška struktura subjekta:

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:	
	Sedež:	

	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: Subjekt:

Podpis:

C.07 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA:

(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za_____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____

_____

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:_____
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:_____
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)